

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a unor posturi vacante de personal civil contractual

Unitatea Militară 01225 Pitești organizează concurs pentru ocuparea unor posturi de personal civil contractual vacante, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, astfel:

- 2 funcții de administrator financiar debutant, studii superioare în cadrul Biroului Intendență, Logistică, cod COR 263111, studii superioare: studii universitare cu diplomă de licență în domeniile: Științe Economice și Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci, Management și Administrarea Afacerilor, Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului, Științe și Ingineria Alimentelor, Turism, fără vechime în specialitate.

I. Condiții generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a. deținerea cetățeniei Române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- b. cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- c. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. deținerea capacității depline de exercițiu;
- e. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor de administrator financiar debutant din cadrul Biroului Intendență, Logistică sunt:

- nivelul de studii: studii universitare cu diplomă de licență în domeniile: Științe Economice și Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, Finanțe și Bănci, Management și Administrarea Afacerilor, Științe Agricole, Industrie Alimentară și Protecția Mediului, Științe și Ingineria Alimentelor, Turism.
- vechime în muncă: nu;
- vechime în specialitatea postului: nu;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare PC/WORD, EXCEL- nivel mediu;
- limbi străine și nivelul de cunoaștere: nu;
- starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical: clinic sănătos;
- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze prin verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

III. Cerințele necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor de administrator financiar debutant, în cadrul Biroului Intendență, Logistică sunt:

În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr. 1336/2022*);

- b) actele de studii în original și copii ale acestora;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă (conform modelului din Anexa nr. 3 din HG 1336/2022)
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea unor posturi de personal civil contractual vacante la Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre "BASARAB I"

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persoana responsabilă de desfășurarea activității)
1.	Publicitatea concursului: - pe portalul posturi gov. ro. (obligatoriu) - pe site-ul www.ncoacademy.ro ; (obligatoriu) - afișare la sediul unității; (obligatoriu)	Art. 18 H.G. 1336/2022, alin.(1), (4) și (7)	Cel puțin 15 zile lucrătoare până la susținerea primei probe a concursului	17.07.2024 12:00	Secretar comisie
2.	Depunerea dosarelor la biroul personal sau transmiterea lor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau alte platforme informatice	Art. 34 H.G. 1336/2022	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului	31.07.2024 12:00	Candidații
3.	Solicitarea de documente relevante de la candidați pentru desfășurarea concursului.	Art. 37 alin (3) H.G. 1336/2022	Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor (dacă este cazul)	02.08.2024 12:00	Comisia de concurs
4.	Selecția dosarelor, consemnarea rezultatului selecției în borderoul individual și încheierea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea la concurs.	Art. 36 alin (1) și (2) H.G. 1336/2022	În termen de 2 zile lucrătoare de la termenul pentru depunerea dosarelor	02.08.2024 12:00	Comisia de concurs
5.	Afișarea rezultatului selecției la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro a rezultatelor privind selecția dosarelor	Art. 37 alin (1) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea selecției dosarelor	02.08.2024 14:00	Secretar comisie
6.	Depunerea eventualelor contestații în urma selecției dosarelor la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	05.08.2024 14:00	Candidații

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse în urma selecției dosarelor	Art. 54 alin (1) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	06.08.2024 14:00	Comisia de soluționare a contestațiilor
8.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	06.08.2024 15:00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
9.	Propunerea de întrebări pentru testul grilă	Art. 38 alin (6) H.G. 1336/2022	Cel mult 2 zile înainte de proba scrisă	08.08.2024 12:00	Fiecare membru din comisia de concurs
10.	Stabilirea subiectelor de concurs pentru proba scrisă.	Art. 38 alin (5) H.G. 1336/2022	În ziua în care se desfășoară proba scrisă	12.08.2024 08:00	Comisia de concurs
11.	Desfășurarea probei scrise	Art. 38 alin (13) H.G. 1336/2022	Maxim 3 ore	12.08.2024 12:00-15:00	Comisia de concurs/ Candidații
12.	Notarea probei scrise	Art. 43 alin (2) H.G. 1336/2022	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei	12.08.2024 15:00	Comisia de concurs
13.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 47 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei	12.08.2024 17:00	Secretarul comisiei de concurs
14.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă, la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	13.08.2024 15:00	Candidații
15.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă și / sau practică	Art. 54 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	14.08.2024 15:00	Comisia de soluționare a contestațiilor
16.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	14.08.2024 15:00-16:00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
17.	Afișare data și ora susținerii interviului	Art. 41 alin (6) H.G. 1336/2022	Odată cu afișarea rezultatelor probei scrise și / sau practice	14.08.2024 15:00	Secretarul comisiei de concurs
18.	Întocmirea planului de interviu	Art. 41 alin (2) H.G. 1336/2022	În ziua susținerii interviului	19.08.2024 08:00-12:00	Comisia de concurs
19.	Susținerea interviului	Art. 41 alin (5) H.G. 1336/2022	În termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise	19.08.2024 12:00	Comisia de concurs Candidați
20.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator, afișarea rezultatelor interviului la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe site-ul www.ncoacademy.ro		Imediat după susținerea interviului	19.08.2024 16:00	Comisia de Concurs

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
21.	Depunerea eventualelor contestații privitoare la interviu la biroul personal.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	20.08.2024 16:00	Candidații
22.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	Art. 54 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	21.08.2024 16:00	Comisia de soluționare a contestațiilor
23.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	22.08.2024 16:00-18:00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
24.	Întocmirea raportului final al concursului	Art. 59 alin (2) H.G. 1336/2022	La finalizarea concursului	23.08.2028 08:00-10:00	Comisia de concurs
25.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe pe site-ul www.ncoacademy.ro		În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării contestațiilor	23.08.2024 10:00-12:00	Comisia de concurs

Candidații vor depune dosarele la sediul U.M.01225 Pitești, zilnic (în zilele lucrătoare), între orele 09.00-12.00, în perioada 17.07-31.07.2024.

Data limită de depunere a dosarelor de concurs este: 31.07.2024, ora 12.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de: 02.08.2024, ora 14.00.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă sunt:

1. Proba scrisă: în data de 12.08.2024, ora 17.00.
2. Interviul: în data de 19.08.2024 ora 16.00.

Termenul la care se vor afișa rezultatele finale este: în data de 23.08.2024, ora 12.00.

Punct de contact: - U.M. 01225 Pitești cu sediul în localitatea Pitești, str. Trivale nr.16, jud. Argeș, telefon 0248.215900, fax 0248/214691

- **secretar:** P.c.c. DUMITRU VIOLETA, telefon 0248.215900, interior 170 sau 107.

Locația desfășurării concursului: Sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr. 16, jud Argeș

Eventualele contestații se vor depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURSUL DE INCADRARE A POSTURILOR DE ADMINISTRATOR FINANCIAR DEBUTANT, ÎN CADRUL BIROULUI INTENDENȚĂ, LOGISTICĂ

Bibliografia:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. 158 din 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările;
4. H.G. 250 din 08.05.1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976 din 16.12.1998 privind normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. 781 din 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
7. Ordonanța guvernului nr. 26 din 22 iulie 1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea 257 din 19.07.2007 privind hrănirea, echiparea, asigurarea medicală, precum și cu tehnică, produse și materiale de resort a personalului din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe timpul stării de mobilizare, de război, de asediu sau de urgență;

9. H.G. nr. 924 din 11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena a produselor alimentare.

Tematica:

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – titlul II, capitolul I, II, III și VI; Titlul III, cap. I, II și III și Titlul XI, capitolul I și II

2. O.U.G. 158 din 2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare – cap. 2;

3. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările – cap. I, III, IV, secțiunea a 4-a;

4. H.G. 250 din 08.05.1992, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare – cap. I;

5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976 din 16.12.1998 privind normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu modificările și completările ulterioare – cap. II, III, V, VI;

6. H.G. 781 din 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

7. Ordonanța guvernului nr. 26 din 22 iulie 1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și securitate națională și ale persoanelor private de libertate, cu modificările și completările ulterioare.

8. Legea 257 din 19.07.2007 privind hrănirea, echiparea, asigurarea medicală, precum și cu tehnică, produse și materiale de resort a personalului din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pe timpul stării de mobilizare, de război, de asediu sau de urgență.

9. H.G. nr. 924 din 11.08.2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena a produselor alimentare, Anexa 2.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16, jud. Argeș, telefon contact 0248/215900, int 170.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.