

## ANUNȚ

Unitatea Militară 01225 Pitești organizează concurs pentru ocuparea unui post de personal civil contractual vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, astfel:

- 1 funcție de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203, studii medii (diplomă de bacalaureat), curs de contabilitate, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

### I. Condiții generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a. deținerea cetățeniei Române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- b. cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- c. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. deținerea capacității depline de exercițiu;
- e. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203 sunt:**

- nivelul de studii: **studii medii (diplomă de bacalaureat) și curs de contabilitate;**
- vechime în muncă: **6 ani și 6 luni;**
- vechime în specialitatea postului: **6 ani și 6 luni vechime în specialitate.**
- cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare PC/WORD, EXCEL- nivel mediu;
- limbi străine și nivelul de cunoaștere: nu;
- starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical: clinic sănătos;
- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze prin verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

**III. Cerințele necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203 sunt:**

În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr. 1336/2022*);
- b) actele de studii în original și copii ale acestora;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- e) **Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și specialitate (6 ani și 6 luni), conform modelului din Anexa nr. 3 din HG 1336/2022 ;**
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

## NECLASIFICAT

- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European.

**Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea unor posturi de personal civil contractual vacante la Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre "BASARAB I"**

Nr. crt.	Activitatea	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
1.	Publicitatea concursului: - pe portalul posturi gov. ro. (obligatoriu) - pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a> ; (obligatoriu) - afișare la sediul unității; (obligatoriu)	16.10.2024	Secretar comisie
2.	Depunerea dosarelor la biroul personal sau transmiterea lor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau alte platforme informatice	16.10 – 31.10.2024. între orele 08.30-12.00	Candidații
3.	Solicitarea de documente relevante de la candidați pentru desfășurarea concursului.	04.11.2024 între orele 08.00-10.00	Comisia de concurs
4.	Selecția dosarelor, consemnarea rezultatului selecției în borderoul individual și încheierea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea la concurs.	04.11.2024. până la orele 14.00	Comisia de concurs
5.	Afișarea rezultatului selecției la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a> a rezultatelor privind selecția dosarelor	04.11.2024. până la orele 15.00	Secretar comisie
6.	Depunerea eventualelor contestații în urma selecției dosarelor la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	05.11.2024 între orele 08.30-15.30	Candidații
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse în urma selecției dosarelor	06.11.2024 între orele 08.00-14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
8.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	06.11.2024 până la orele 16.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
9.	Desfășurarea probei scrise (test grila)	11.11.2024 între orele 11.00-14.00	Comisia de concurs/ Candidații
10.	Notarea probei scrise	11.11.2024 între orele 14.00-16.00	Comisia de concurs
11.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	11.11.2024	Secretarul comisiei de concurs
12.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă, la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	12.11.2024 între orele 08.30-14.00	Candidații

## NECLASIFICAT

Nr. crt.	Activitatea	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
13.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă și / sau practică	13.11.2024 până la orele 14.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
14.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	13.11.2024 până la orele 16.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
15.	Întocmirea planului de interviu	15.11.2024 între orele 07.30-09.30	Comisia de concurs
16.	Susținerea interviului	15.11.2024 Ora 10.00	Comisia de concurs Candidați
17.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator, afișarea rezultatelor interviului la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	15.11.2024 După susținerea interviului	Comisia de Concurs
18.	Depunerea eventualelor contestații privitoare la interviu la biroul personal.	18.11.2024 până la orele 08.30-12.00	Candidații
19.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	19.11.2024 până la orele 15.00	Comisia de soluționare a contestațiilor
20.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	19.11.2024 până la orele 16.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
21.	Întocmirea raportului final al concursului	20.11.2024 până la orele 12.00	Comisia de concurs
22.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe pe site-ul <a href="http://www.ncoacademy.ro">www.ncoacademy.ro</a>	20.11.2024 până la orele 16.00	Comisia de concurs

**Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 31.10.2024, ora 12.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 04.11.2024 până la ora 15.00 .**

**Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:**

**1. Proba scrisă: în data de 11.11.2024 până la ora 17.00;**

**Termenul în care se pot depune contestațiile: 12.11.2024, între orele 08.30-14.00;**

**Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor: 13.11.2024 până la ora 16.00.**

**2. Interviul: în data de 15.11.2024 până la ora 15.30;**

**Termenul în care se pot depune contestațiile: 18.11.2024, între orele 08.30-12.00;**

**Termenul în care se afișează rezultatele contestațiilor: 19.11.2024, până la ora 16.00.**

**Termenul în care se afișează rezultatele finale: 20.11.2018, ora 16.00.**

**Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.**

**Punct de contact:** - U.M. 01225 Pitești cu sediul în localitatea Pitești, str. Trivale nr.16, jud. Argeș, telefon 0248.215900, fax 0248/214691

- **secretar:** P.c.c. DUMITRU VIOLETA, telefon 0248.215900, interior 170 sau 107.

**Locația desfășurării concursului:** Sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr. 16, jud Argeș

**Eventualele contestații se vor depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.**

**TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ**

**TEMATICA DE CONCURS:**

- Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
- Principii și reguli bugetare;
- Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar contabilă;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Formele de înregistrare în contabilitate;
- Execuția bugetară în instituțiile publice;
- Organizarea contabilității în instituțiile publice, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
  - Contabilitatea mijloacelor fixe;
  - Contabilitatea obiectelor de inventar;
  - Contabilitatea decontărilor cu terții;
- Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
- Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor;
- Accesul la informații clasificate;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară.

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:**

- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 265 din 27.12.1991, republicată în următoarele M.O.: 20/20.01.2000, 629/26.08.2002, 48/14.01.2005, 454/18.06.2008;
- Legea nr. 500/ 11.07.2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 08.09.2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată), Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2471/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor prorii, cu modificările și completările ulterioare
- MS Office Word 2007 user guide, publicat pe internet;
- MS Office Excel 2007 user guide, publicat pe internet.

*Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.*