

ANUNȚ

Unitatea Militară 01225 Pitești organizează concurs pentru ocuparea unui post de personal civil contractual vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, astfel:

- 1 funcție de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203, studii medii (Liceu economic cu profil contabilitate cu atestat), curs de contabilitate, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (Cod COR 331302 și COD COR 331306).

I. Condiții generale pentru ocuparea posturilor sunt:

- a. deținerea cetățeniei Române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- b. cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- c. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. deținerea capacității depline de exercițiu;
- e. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203 sunt:

- nivelul de studii: **studii medii (Liceu economic cu profil contabilitate cu atestat) și curs de contabilitate;**
- vechime în muncă: **6 ani și 6 luni;**
- vechime în specialitatea postului: **6 ani și 6 luni vechime în specialitate (Cod COR 331302 și COD COR 331306).**
- cunoștințe de operare/programare pe calculator și nivelul de cunoaștere: operare PC/WORD, EXCEL- nivel mediu;
- limbi străine și nivelul de cunoaștere: nu;
- starea sănătății necesară ocupării postului: apt medical: clinic sănătos;
- conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
- disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze prin verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

III. Cerințele necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203 sunt:

În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr. 1336/2022*);
- b) actele de studii în original și copii ale acestora;
- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- e) **Adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și specialitate 6 ani și 6 luni (Cod COR 331302 și COD COR 331306), conform modelului din Anexa nr. 3 din HG 1336/2022) ;**
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun European.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea unor posturi de personal civil contractual vacante la Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre “BASARAB I” pentru încadrarea postului vacant de administrator financiar tr. I, în cadrul structurii financiar-contabilă/ Contabil-șef/ Contabilitate, cod COR 431203, studii medii (Liceu economic cu profil contabilitate cu atestat), curs de contabilitate, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate (Cod COR 331302 și COD COR 331306).

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
1.	Publicitatea concursului: - pe portalul posturi gov. ro. (obligatoriu) - pe site-ul www.ncoacademy.ro ; (obligatoriu) - afișare la sediul unității; (obligatoriu)	Art. 18 H.G. 1336/2022, alin.(1), (4) și (7)	Cel puțin 15 zile lucrătoare până la susținerea primei probe a concursului	06.12.2024	Secretar comisie
2.	Depunerea dosarelor la biroul personal sau transmiterea lor prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau alte platforme informatice	Art. 34 H.G. 1336/2022	În termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului	06.12 – 19.12.2024. între orele 09.00-11.00	Candidații
3.	Solicitarea de documente relevante de la candidați pentru desfășurarea concursului.	Art. 37 alin (3) H.G. 1336/2022	Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor (dacă este cazul)	19.12.2024	Comisia de concurs
4.	Selecția dosarelor, consemnarea rezultatului selecției în borderoul individual și încheierea procesului-verbal cu rezultatele privind admiterea la concurs.	Art. 36 alin (1) și (2) H.G. 1336/2022	În termen de 2 zile lucrătoare de la termenul pentru depunerea dosarelor	23.12.2024	Comisia de concurs
5.	Afișarea rezultatului selecției la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro a rezultatelor privind selecția dosarelor	Art. 37 alin (1) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea selecției dosarelor	23.12.2024	Secretar comisie
6.	Depunerea eventualelor contestații în urma selecției dosarelor la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	24.12.2024 între orele 08.30-14.00	Candidații
7.	Soluționarea eventualelor contestații depuse în urma selecției dosarelor	Art. 54 alin (1) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	30.12.2024	Comisia de soluționare a contestațiilor

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
8.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	30.12.2024	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
9.	Propunerea de întrebări pentru testul grilă	Art. 38 alin (6) H.G. 1336/2022	Cel mult 2 zile înainte de proba scrisă	30.12.202	Fiecare membru din comisia de concurs
10.	Stabilirea subiectelor de concurs pentru proba scrisă.	Art. 38 alin (5) H.G. 1336/2022	În ziua în care se desfășoară proba scrisă	08.01.2025 între orele 07.00-09.00	Comisia de concurs
11.	Desfășurarea probei scrise	Art. 38 alin (13) H.G. 1336/2022	Maxim 3 ore	08.01.2025 între orele 10.00-13.00	Comisia de concurs/ Candidații
12.	Notarea probei scrise	Art. 43 alin (2) H.G. 1336/2022	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei	08.01.2025	Comisia de concurs
13.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 47 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei	08.01.2025	Secretarul comisiei de concurs
14.	Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă, la biroul personal din cadrul U.M. 01225 Pitești.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	09.01.2025 între orele 08.30-15.00	Candidații
15.	Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă și / sau practică	Art. 54 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	10.01.2025	Comisia de soluționare a contestațiilor
16.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	10.01.2025	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
17.	Afișare data și ora susținerii interviului	Art. 41 alin (6) H.G. 1336/2022	Odată cu afișarea rezultatelor probei scrise	13.01.2025	Secretarul comisiei de concurs
18.	Întocmirea planului de interviu	Art. 41 alin (2) H.G. 1336/2022	În ziua susținerii interviului	13.01.2025 între orele 07.30-09.30	Comisia de concurs
19.	Susținerea interviului	Art. 41 alin (5) H.G. 1336/2022	În termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise	13.01.2025 Începând cu ora 10.00	Comisia de concurs Candidați
20.	Notarea interviului, întocmirea borderoului centralizator, afișarea rezultatelor interviului la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe site-ul www.ncoacademy.ro		Imediat după susținerea interviului	13.01.2025 după susținerea interviului	Comisia de Concurs
21.	Depunerea eventualelor contestații privitoare la interviu la biroul personal.	Art. 53 H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor	14.01.2025 până la orele 08.30-14.00	Candidații

Nr. crt.	Activitatea	Baza legală	Termen limită de desfășurare a activității	Data limită ora	Structura (persona responsabilă de desfășurarea activității)
22.	Soluționarea eventualelor contestații la interviu	Art. 54 alin (3) H.G. 1336/2022	În termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenul de depunere a contestațiilor	15.01.2025	Comisia de soluționare a contestațiilor
23.	Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse prin afișare la sediul U.M. 01225 Pitești și publicare pe site-ul www.ncoacademy.ro	Art. 56 alin (2) H.G. 1336/2022	Imediat după soluționarea contestațiilor	15.01.2025	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor
24.	Întocmirea raportului final al concursului	Art. 59 alin (2) H.G. 1336/2022	La finalizarea concursului	16.01.2025	Comisia de concurs
25.	Afișarea rezultatelor finale la sediul U.M. 01225 Pitești și publicarea acestora pe pe site-ul www.ncoacademy.ro		În termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării contestațiilor	16.01.2025	Comisia de concurs

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.12.2024, ora 11.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se va afișa în data de 23.12.2024.

Termenul în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă:

1. Proba scrisă: în data de 08.01.2025.

2. Interviul: în data de 13.01.2025 orele 10.00;

Termenul în care se afișează rezultatele finale: 16.01.2025.

Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Punct de contact: - U.M. 01225 Pitești cu sediul în localitatea Pitești, str. Trivale nr.16, jud. Argeș, telefon 0248.215900, fax 0248/214691

- **secretar:** telefon 0248.215900, interior 170 sau 107.

Locația desfășurării concursului: Sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr. 16, jud. Argeș

Eventualele contestații se vor depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.

TEMATICA DE CONCURS:

- Norme metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
- Principii și reguli bugetare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiar contabilă;
- Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
- Formele de înregistrare în contabilitate;
- Execuția bugetară în instituțiile publice;
- Organizarea contabilității în instituțiile publice, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:
 - Contabilitatea mijloacelor fixe;
 - Contabilitatea obiectelor de inventar;
 - Contabilitatea decontărilor cu terți;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul.
- Regimul de amortizare și calcularea amortizării;
- Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
- Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor;
- Clasificarea informațiilor;

- Accesul la informații clasificate;
- Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate
- Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Drepturile și obligațiile salariatului;
- Răspunderea disciplinară.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, Legea contabilității, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 265 din 27.12.1991, republicată în următoarele M.O.: 20/20.01.2000, 629/26.08.2002, 48/14.01.2005, 454/18.06.2008;
- Legea nr. 500/ 11.07.2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/ 08.09.2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României, nr. 688 din 10.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată), Codul Muncii, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 345 din 18 mai 2011;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/ 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3471/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare
- MS Office Word 2007 user guide, publicat pe internet;
- MS Office Excel 2007 user guide, publicat pe internet.

Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16, jud. Argeș, telefon contact 0248/215900, int 170.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.