

## ANUNT

Unitatea Militară 01225 Pitești din Ministerul Apărării Naționale organizează concurs în vederea încadrării următoarelor posturi vacante de personal civil contractual, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

- **1 post de bibliotecar debutant**- *Biblioteca/ Baza Asigurare Învățământ – studii medii, fără condiții de vechime;*

- **1 post de muncitor calificat IV (croitor)**- *„Grupa deservire/ Pluton logistic/ Companie Stat Major și Deservire” – studii generale, vechime minimă în specialitate 2 ani.*

### **Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:**

- cerere tip de înscriere la concurs adresată comandantului U.M.01225 Pitești – se completează odată cu depunerea dosarului;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;

- copie de pe carnetul de muncă (și carnetul de muncă în original pentru confruntare) sau copie – extras de pe Registrul general de evidență a salariaților și/sau, după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă (*după caz*);

- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

- adeverință medicală (ștampilată de unitatea emitentă) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data și numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae – model european;

- recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate (*condiție neesențială*);

- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;

- *dosar de plastic cu șină.*

**Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările, documentele care atestă vechimea în muncă se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.**

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 19.01.2018, ora 15.30.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16, persoane de contact:

- **Lăutaru Florin**, secretar pentru postul de *bibliotecar debutant*, telefon 0248/215900, int 170;

- **Manda Adrian**, secretar pentru postul de *muncitor calificat IV (croitor)*, telefon 0248/215900, int 170 .

### **Condiții generale pentru ocuparea posturilor sunt:**

1. deținerea cetățeniei Române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;

2. cunoașterea limbii române scrise și vorbite;

3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4. deținerea capacității depline de exercițiu;

5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. candidatul să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **A. BIBLIOTECAR DEBUTANT**

##### **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

1. nivelul de studii – minim studii medii;
2. cu certificat/diplomă de atestare profesională în domeniul de activitate al postului (*dovada absolvirii unei instituții de învățământ sau de formare profesională cu certificat/ diplomă în domeniul de activitate al postului*);
3. vechime în specialitatea postului: *fără condiții de vechime*;
4. cunoștințe de operare pe computer: *Word, Excel, Power Point- nivel mediu*;
5. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
6. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
7. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze prin verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
8. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

##### **TEMATICĂ DE CONCURS:**

- Sistemul de biblioteci militare;
- Structura și cadrul activității bibliotecilor militare din Armata României;
- Patrimoniul bibliotecilor;
- Algoritmul completării colecțiilor bibliotecilor militare (anexă);
- Evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor;
- Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
- Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
- Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
- Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
- Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
- Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-124;
- Concediile, art. 144-158;
- Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
- Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
- Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006);
- Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006);
- Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor. Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

##### **BIBLIOGRAFIA:**

- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.23 din 17.02.2014 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind funcționarea bibliotecilor din Armata României”, publicat în Monitorul Oficial al României partea I, cu modificările și completările ulterioare;
- Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, Constantin Predescu, Georgeta Clinca, Ion Cioloș, coordonator Gheorghe Iosif Bercan - București, 1993;
- Legea 53/2003, „Codul muncii”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

## **B. MUNCITOR CALIFICAT IV (CROITOR)**

### **Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:**

1. nivelul de studii – minim studii generale;
2. cu certificat/diplomă de atestare profesională în domeniul de activitate al postului (*dovada absolvirii unei instituții de învățământ sau de formare profesională cu certificat/ diplomă în domeniul de activitate al postului*);
3. vechime în specialitatea postului: minim 2 ani;
4. conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență;
6. nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze prin verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
7. spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, rezistență la stres.

### **TEMATICĂ DE CONCURS:**

- Elemente de bază în executarea produselor de îmbrăcăminte;
- Construirea tiparelor de îmbrăcăminte;
- Încheierea contractului individual de muncă, art. 10-36;
- Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40;
- Modificarea contractului individual de muncă, art. 41-48;
- Suspendarea contractului individual de muncă, art. 49-54;
- Încetarea contractului individual de muncă, art. 55-81;
- Timpul de muncă și de odihnă, art. 111-124;
- Concediile, art. 144-158;
- Sănătate și securitate în muncă, art. 175-182;
- Răspunderea disciplinară, art. 247-252;
- Norme de securitate și sănătate în muncă (Legea 319/2006);
- Obligațiile generale ale angajaților privind securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006);
- Dispoziții generale. Obligațiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor. Răspunderea juridică (Legea 307/2006).

### **BIBLIOGRAFIA:**

- „Croitorie pentru toți”, ing. Felicia Deac, ing. Mihaela Chiroșca, Ed. Tehnică- București, 1988;
- Legea 53/2003, „Codul muncii“, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA SI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:**

**A. PROBA SCRISĂ(post de bibliotecar):** se desfășoară la sediul U.M. 01225, str. Trivale nr. 16, localitatea Pitești în data de **31.01.2018**, începând cu ora **10.00**.

**Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16 și pe pagina de internet [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro) conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos.

**Eventualele contestații** se depun la sediul U.M. 01225 Pitești, str.Trivale, nr.16, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos, **până la ora 15.30**, persoana de contact: secretarii comisiilor de concurs.

**B. PROBA PRACTICĂ(post de croitor):** se desfășoară la sediul U.M. 01225, str Trivale nr. 16, localitatea Pitești în data de **31.01.2018**, începând cu ora **10.00**.

**Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16 și pe pagina de internet [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro) conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos.

**Eventualele contestații** se depun la sediul U.M. 01225 Pitești, str.Trivale, nr.16, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos, **până la ora 15.30**, persoana de contact: secretarii comisiilor de concurs.

**C. INTERVIUL(ambele posturi):** se desfășoară la sediul U.M. 01225, str.Trivale, nr.16, localitatea Pitești în data **05.02.2018**, începând cu ora **10.00**.

**Rezultatele la interviu** se vor afișa la sediul U.M. 01225 Pitești, str. Trivale, nr.16 și pe pagina de internet [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro) conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos.

**Eventualele contestații** se depun la sediul U.M. 01225 Pitești, str.Trivale, nr.16, conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos, **până la ora 15.30**, persoana de contact: secretarii comisiilor de concurs.

**D.REZULTATELE FINALE** ale concursului se vor afișa la sediul U.M. 01225 Pitești, str.Trivale, nr.16 și pe pagina de internet [www.ncoacademy.ro](http://www.ncoacademy.ro) conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai jos.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR:

Nr.crt	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1	Depunerea dosarelor de concurs	până la 19.01.2018 ora 15.30	0248/215900 int.170 sau 107
2	Selecția dosarelor de concurs	22.01.2018	
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	22.01.2018	Cu mențiunea „admis” sau „respins”
4	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	23.01.2018 până la ora 15.30	0248/215900 int.170 sau 107
5	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	25.01.2018 până la ora 15.30	
6	<b>Desfășurarea probei scrise(post de bibliotecar)</b>	<b>31.01.2018</b> <b>începând cu ora 10.00</b>	
7	Afișarea rezultatelor probei scrise	31.01.2018	
8	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	01.02.2018 până la ora 15.30	0248/215900 int.170 sau 107
9	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	02.02.2018 până la ora 15.30	
10	<b>Desfășurarea probei practice(post de croitor)</b>	<b>31.01.2018</b> <b>începând cu ora 10.00</b>	
11	Afișarea rezultatelor probei practice	31.01.2018	
12	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice	01.02.2018 până la ora 15.30	0248/215900 int.170 sau 107
13	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei practice și afișarea rezultatelor	02.02.2018 până la ora 15.30	
14	<b>Susținerea probei interviului(ambele posturi)</b>	<b>05.02.2018</b> <b>începând cu ora 10.00</b>	
15	Notarea interviului și afișarea rezultatelor la interviu	05.02.2018	
16	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului	06.02.2018 până la ora 15.30	0248/215900 int.170 sau 107
17	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatelor	07.02.2018 până la ora 15.30	
18	Comunicarea rezultatelor finale ale concursurilor	<b>08.02.2018</b>	

#### NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.